

HR Referent / Personalmanager (m/w/d)

(32)

 Standort: Münster (hybrid)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Rolle

Du hast ein gutes Gespür für Menschen, Prozesse und Organisation? Du möchtest moderne Personalarbeit aktiv mitgestalten und dich in einem dynamischen Umfeld weiterentwickeln? Dann bist du bei uns genau richtig!

Als **HR Referent / Personalmanager (m/w/d)** bist du im Rahmen eines **Projekts bei einem unserer Kunden in Münster** tätig. Du unterstützt bei der Gestaltung und Umsetzung zentraler HR-Prozesse, berätst Führungskräfte und Mitarbeitende in Personalfragen und trägst dazu bei, die Personalarbeit vor Ort kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Deine Aufgaben:

- **HR-Prozessmanagement & -Weiterentwicklung:** Du arbeitest konzeptionell an der Gestaltung und Umsetzung zentraler HR-Prozesse – von der Gehaltsplanung über Bewerbungs- und Besetzungsverfahren bis hin zu betrieblichem Gesundheitsmanagement.
- **Beratung & Betreuung:** Als kompetente Ansprechperson berätst du Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen. Du begleitest Entscheidungsprozesse mit lösungsorientierten Ansätzen, unterstützt bei individualrechtlichen Themen und stellst eine vertrauensvolle, konstruktive Zusammenarbeit mit allen Beteiligten sicher.
- **Recruiting & Talentgewinnung:** Du unterstützt bei der Sichtung und Bewertung eingehender Bewerbungen für ausgewählte Positionen. Gemeinsam mit den People Leads steuerst du den Auswahlprozess – von der Anforderungsanalyse bis zum erfolgreichen Abschluss – und sorgst für eine positive Candidate Experience.
- **Kommunikation & Wissensmanagement:** Du bereitest HR-Inhalte zielgruppengerecht auf, kommunizierst adressatenorientiert und moderierst interne Formate. Zudem gibst du dein Wissen im eigenen Fachgebiet weiter und trägst zu einer offenen, transparenten und wertschätzenden Kommunikationskultur bei.
- **Koordination & Zusammenarbeit:** Du arbeitest eng mit internen Partnern und externen Dienstleistern zusammen, koordinierst Abläufe und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss.

Über uns

Die **CPU Consulting & Software GmbH** ist seit mehr als vier Jahrzehnten als erfolgreicher IT-Dienstleister im Bankenumfeld tätig. Als Tochterunternehmen der CPU Gruppe richten wir unsere Kompetenzen auf die erfolgreiche Umsetzung von Softwareprojekten unserer Kunden vor Ort aus

Dein Profil:

- Mehrjährige **einschlägige Berufserfahrung** im HR- und Recruiting-Umfeld, idealerweise in einem **agilen Arbeitsumfeld**

- Fundierte Kenntnisse in **HR-Prozessen und -Instrumenten**
- Hohe **Beratungskompetenz** sowie Freude an lösungsorientierter Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Erfahrung in der **Moderation, Kommunikation** und Aufbereitung von HR-Inhalten
- **Affinität zu agilen Arbeitsweisen** und einem modernen HR-Mindset
- Gelegentliche **Reisetätigkeit** (1–2 Tage im Monat) und **Office-Präsenz** an bis zu 3 Tagen pro Woche

Deine Benefits:

- **Zukunftssicherheit:** Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge mit 20% geben dir Stabilität und Sicherheit für deine Zukunft.
- **Innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld:** Wir bieten dir eine langfristige Perspektive in einer Branche, die sich kontinuierlich weiterentwickelt mit Raum für persönliches Wachstum. Durch gezielte Schulungen erhältst du die Möglichkeit, deine Fähigkeiten zu vertiefen und dich in der IT-Welt weiterzubilden.
- **Attraktive Vergütung:** Deine Leistung wird wertgeschätzt! Daher bieten wir dir eine Vergütung, die deiner Qualifikation und deinem Engagement gerecht wird.
- **Bonusfeiertag:** Neben 30 Tagen Urlaub kannst du dich standortunabhängig über das Augsburger Friedensfest am 08.08. als zusätzlichen Feiertag freuen.
- **Flexibilität:** Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto und die Möglichkeit mobil zu arbeiten, um dein Berufs- und Privatleben optimal miteinander zu vereinbaren.

Du findest dich in unserem Profil wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte sende uns hierzu deine vollständige, **deutschsprachige Bewerbung** mit frühestmöglichem **Eintrittstermin** und deiner **Gehaltsvorstellung** zu.

Wir freuen uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Marcel Bregler

Teamleiter Recruiting & Consulting

0821 4602 - 345

marcel.bregler@cpu-ag.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung